

---

**POLITICA PER LA QUALITA'**

---

**1. SCOPO**

ICR S.p.A. utilizza la politica per la qualità come mezzo per condurre la propria organizzazione verso il miglioramento delle prestazioni.

**2. LINEE GUIDA PER LA QUALITA' AZIENDALE**

ICR S.p.A., nell'ottenimento della qualità aziendale, tiene in considerazione:

- le aspettative e richieste dei clienti fornendo un adeguato livello di prodotti e servizi;
- il soddisfacimento continuo dei bisogni del sistema di gestione per la qualità;
- le aspettative della collettività e in generale di tutti i portatori d'interesse, nel rispetto dei valori morali ed etici;
- garantire un risultato economico che permetta all'organizzazione di effettuare investimenti o modifiche organizzative finalizzate a far crescere l'efficienza, ridurre costi e sprechi e migliorare la propria competitività sul mercato.

**3. POLITICHE PER LA QUALITA'**

La Direzione, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, con il proprio stile di comportamento e di gestione intende creare un ambiente in cui tutte le parti interessate, in particolare il personale ai vari livelli organizzativi, possano trovare piena soddisfazione delle loro aspettative e contribuire insieme al miglioramento di ICR S.p.A. e dell'efficacia del suo sistema di gestione per la qualità.

Allo scopo di riferirsi alla propria idea guida e perseguire l'obiettivo di:

**"Continuare la tradizione di ICR S.p.A. nella realizzazione di cilindri di qualità"**

ICR S.p.A. , rappresentata dalla Direzione, definisce i seguenti indirizzi:

**QUALITY POLICY STATEMENT**

*E' politica fondamentale di ICR S.p.A. fornire ai clienti prodotti e servizi competitivi, privi di difetti e nel rispetto degli impegni contrattuali.*

*E' responsabilità della Direzione definire e documentare la politica e gli obiettivi di qualità ed assicurare che tale politica sia compresa e attuata a tutti i livelli organizzativi.*

*E' responsabilità di tutto il management fare in modo che tutte le strutture raggiungano gli obiettivi prefissati di prestazioni, di sicurezza e di affidabilità e, in una parola, di qualità.*

*Per attuare la politica e conseguire gli obiettivi di qualità prefissati, la Direzione definisce i ruoli, le autorità, le responsabilità ed i rapporti reciproci di tutto il personale che dirige, esegue e verifica le attività che influenzano la qualità.*

*E' obiettivo dell'azienda garantire che il livello di qualità dei prodotti e dei servizi forniti sia costantemente in linea con la competizione mondiale; ciò si realizza con la percezione tempestiva dei mutamenti di mercato e il conseguente reindirizzo degli obiettivi di qualità.*

*E' responsabilità della Direzione assicurare la disponibilità delle risorse per migliorare continuamente la qualità dei prodotti/servizi forniti; a tale scopo vengono costantemente monitorati gli indicatori di qualità e annualmente sono prefissati nuovi obiettivi per il miglioramento continuo.*

*E' politica della Direzione individuare e comprendere le esigenze ed aspettative di tutti i clienti e perseguire il loro soddisfacimento, ottemperando ai loro requisiti ed a quelli cogenti applicabili.*



**POLITICA PER LA QUALITA'**

*In coerenza con quanto enunciato e nell'intendimento di perseguire il benessere aziendale, la Direzione s'impegna a:*

- *rispettare le leggi vigenti;*
- *rispettare le normative cogenti in materia ambientale, ponendo la massima vigilanza al rispetto dei requisiti;*
- *rispettare le normative cogenti in materia di sicurezza sul lavoro, ponendo la massima vigilanza al rispetto dei requisiti;*
- *diffondere il "Quality policy statement" a tutti i livelli dell'organizzazione e rispettarne rigorosamente i contenuti e ad assicurare adeguati processi di comunicazione interni che permettano l'informazione anche sull'efficacia del sistema di gestione per la qualità;*
- *riesaminare periodicamente i contenuti della suddetta politica, almeno in occasione di ogni riesame del sistema di gestione per la qualità, per accertarne la continua idoneità.*

*La Direzione nomina Assicurazione Qualità conferendogli l'autorità e la responsabilità:*

- *per assicurare che i processi del sistema di gestione per la qualità siano pianificati, gestiti e mantenuti sempre aggiornati;*
- *per riferire periodicamente alla direzione in merito alle prestazioni del sistema di gestione per la qualità e su ogni bisogno di miglioramento;*
- *per garantire la conoscenza dei requisiti del cliente a tutta l'organizzazione;*
- *per assicurare che i processi del sistema di gestione per la qualità garantiscano il rispetto delle normative ambientali e di sicurezza sul lavoro.*

**4. OBIETTIVI PER LA QUALITA'**

Vengono periodicamente definiti obiettivi per la qualità, misurabili e coerenti con la politica per la qualità e più in generale con quella societaria.

I suddetti obiettivi assegnati ai responsabili e ai collaboratori interessati, sono pianificati sia per le risorse necessarie al loro raggiungimento sia per le date previste di riesame.

**5. DISTRIBUZIONE**

La politica per la qualità e gli obiettivi per la qualità sono trasmessi alle persone interessate; così pure la politica per la qualità viene portata a conoscenza di tutti i collaboratori.

Data: 20/03/2018

Il Presidente del C.d.A.

